

個人情報 開示等請求書

請求日：令和 年 月 日

個人情報につきまして、下記の通り請求いたします。

◆ご請求の内容（あてはまるものに○をつけてください）

開示 ・ 利用停止 ・ 修正 ・ 削除 ・ 第三者への提供停止

修正の場合、その内容（ ）

◆請求する対象（あてはまるものに○をつけてください）

氏名 ・ 住所 ・ メールアドレス ・ 生年月日 ・ 電話番号 ・ 性別 ・ 職業 ・ 宗旨宗派

◆請求者

氏名 _____

住所 〒 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

◆代理人

氏名 _____

住所 〒 _____

電話番号 _____

メールアドレス _____

請求者との関係 _____

■郵送時、本請求書と同封していただくもの

- ・ 運転免許証・健康保険被保険者証・パスポート・マイナンバーカードの表面など公的証明書の写し
- ・ 代理人の場合、代理人の公的証明書の写し
- ・ 事務手数料（1,000円）を定額小為替でお送りください。

■本請求にて送付された個人情報について

本請求にて送付された個人情報は、請求の履行および申請者・代理人の本人確認に使用致します。